

## EMPLOYEE BENEFITS

As a Metro Staffing employee, you are covered by workers' compensation and unemployment insurance. In addition, depending on the length of your service, you may be eligible to receive holiday and vacation pay.

### Holiday pay:

- If you are actively working on a current work assignment, and if you have completed at least 560 regular hours as a Metro Staffing employee, you are eligible to be paid for the following six holidays if such holidays occur during your current work assignment: New Year's Day, Memorial Day, Independence Day, Labor Day, Thanksgiving Day and Christmas Day.
- In order to be eligible for holiday pay, you must work your full scheduled work day both before and after the holiday.
- Holiday pay will be based on the hours you typically would have worked on the day on which the holiday falls, but will not, in any case, exceed 8 hours.
- Holiday pay will be paid at your straight time rate at the time the holiday occurs.
- Paid holidays do not constitute working time. Therefore, the hours you are paid for paid holidays will not be considered in computing any overtime that you may work that week.

### Vacation pay:

- Once you have worked 1500 hours without a break in service of 30 days or more, you will be eligible to accrue vacation time from that point forward on all regular hours (excludes overtime) that you work, subject to the remaining terms of this policy. You will not accrue, earn or be paid any vacation time for your first 1500 hours worked.
- If you have a break in service of 30 days or more, you will need to re-apply for employment. If you're rehired, you will need to accrue 1500 new hours without a break in service of 30 days or more before you will be eligible to accrue vacation time under this policy.
- When you become eligible to accrue vacation time, you will thereafter accrue vacation time at the rate of .0197 times the actual number of hours that you work (excluding overtime, holidays, vacation days and any other paid hours that you do not actually work). This works out, for example, to .0788 vacation hours for 40 hours worked, 5.91 vacation hours for 300 hours worked, and 40.01 vacation hours for 2031 hours worked.
- The maximum vacation time that you may accumulate at any time is 50 hours. Therefore, once you have accumulated a total of 50 hours of vacation time, you will not accrue any additional vacation time until your accumulated vacation time falls below that 50-hour cap.
- If you wish to take time off using accrued vacation time, you must submit a written request at least 2 weeks in advance. The request will need to be approved by both Metro Staffing and the client.
- You may also request that Metro Staffing pay you some or all of your accrued vacation time, without actually taking any time off. All such requests must be in writing.
- Vacation time will be paid at your straight time rate at the time you take your accrued vacation time.
- No more than 40 hours of vacation time will be paid in a single week, unless Metro Staffing is paying you all of your accrued vacation time as part of your final pay.
- Paid vacation time does not constitute working time. Therefore, the hours you are paid for paid vacations will not be considered in computing any overtime that you may work that week.
- In the event your employment with Metro Staffing terminates for any reason, Metro Staffing will pay you all of your accrued but unused vacation time as part of your final pay.

## BENEFICIOS PARA EMPLEADOS

Como un empleado de Metro personal, está cubierto por compensación a los trabajadores y el seguro de desempleo. Además, dependiendo de la duración de su servicio, usted puede ser elegible para recibir el pago de vacaciones y vacaciones.

### **Paga de vacaciones:**

- Si está trabajando activamente en el trabajo actual, y si usted ha completado al menos 560 horas como un empleado de Metro personal, usted es elegible para pagar por los siguientes seis días festivos si estas vacaciones se producen durante su trabajo actual: de año nuevo día, Memorial Day, día de la independencia, día del trabajo, día de acción de Gracias y día de Navidad.
- Para ser elegible para el pago de vacaciones, debes trabajar tu día completo de trabajo programado antes y después de las vacaciones.
- Pago de vacaciones se basará en las horas que normalmente habría trabajado el día en que el día de fiesta cae, pero en cualquier caso, no superará las 8 horas.
- Pago de vacaciones se pagará en su tarifa en el momento en que ocurre el día de fiesta.
- Las vacaciones pagadas no constituye tiempo de trabajo. Por lo tanto, no se considerarán las horas que le pagan para las vacaciones pagadas en computación cualquier hora extra que usted puede trabajar esa semana.

### **Pago de vacaciones:**

- Una vez que has trabajado 1500 horas sin interrupción en el servicio de 30 días o más, serás elegible para acumular tiempo de vacaciones desde ese momento en todas las horas que usted trabaja, sujeto a los términos restantes de esta política. No se acumulan, ganar o ser pagado algún tiempo de vacaciones para tus primeras 1500 horas trabajadas.
- Si usted tiene una rotura en el servicio de 30 días o más, usted necesitará volver a aplicar para el empleo. Si es recontratados, necesitará acumular 1500 horas nuevas sin interrupción en el servicio de 30 días o más antes de que usted será elegible para acumular vacaciones tiempo bajo esta póliza.
- Cuando te conviertes en elegibles para acumular tiempo de vacaciones, después de eso se acumularán tiempo de vacaciones al ritmo de los tiempos .0197 el número de horas que trabajas (excluyendo las horas extraordinarias, días festivos, vacaciones y otras horas pagadas que no trabajas en realidad). Esto es, por ejemplo, a .0788 horas de vacaciones por 40 horas trabajadas, 5.91 horas de vacaciones por 300 horas trabajadas y horas de vacaciones 40.01 por 2031 horas trabajadas.
- **El tiempo máximo de vacaciones que usted pueda acumularse en cualquier momento es 50 horas.** Por lo tanto, una vez que usted ha acumulado un total de 50 horas de tiempo de vacaciones, no se acumularán algún tiempo de vacaciones adicionales hasta que su tiempo de vacaciones acumuladas cae por debajo de esa tapa de 50 horas.
- Si usted desea tomar tiempo libre utilizando el tiempo de vacaciones acumuladas, usted debe presentar una solicitud por escrito al menos 2 semanas de anticipación. La solicitud deberá ser aprobada por personal de Metro y el cliente.
- También puede solicitar que personal de Metro pagar parte o la totalidad de su tiempo de vacaciones acumuladas, sin realmente tomando algún tiempo. Todas esas solicitudes deben realizarse por escrito.
- Tiempo de vacaciones se pagará en su tarifa en el momento que te tomes tu tiempo de vacaciones acumuladas.
- No más de 40 horas de tiempo de vacaciones se pagará en una sola semana, a menos que el personal del Metro está pagando todo su tiempo de vacaciones acumuladas como parte de su pago final.
- Tiempo de vacaciones pagadas no constituye tiempo de trabajo. Por lo tanto, no se considerarán las horas que le pagan para vacaciones pagadas en computación cualquier hora extra que usted puede trabajar esa semana.
- En el caso de su empleo con Metro personal termina por cualquier razón, Metro personal le pagará todo su tiempo de vacaciones devengadas pero no utilizadas como parte de su pago final.